



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๓๓

ที่ ศก ๕๓๐๐๘/ ๗๗๑

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียน  
เป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development: SBMLD)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development: SBMLD) โดยจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development: SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการจัดการจัดการศึกษาทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ กำหนดไว้ว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ”

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษจึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัด เสนอโครงการภายใต้หัวข้อ “การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD)” พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดส่งถึงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอรับงบประมาณดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิจิต ไตรสรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แนวทางในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ  
ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น  
(School Based Management for Local Development : SBMLD)  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การวิธีดำเนินการคัดเลือกโรงเรียน

๑. แจ้งโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง แจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๔ ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) เสนอโครงการภายใต้หัวข้อ “การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD)” พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (ตามแบบรูปแบบโครงการแนบท้าย) โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอรับงบประมาณดังกล่าว

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) โดยโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าว จะได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้มีกรณีพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางการเขียนโครงการ  
การพัฒนาจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น  
(School Based Management for Local Development : SBMLD)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

---

๑. โครงการ ....ระบุชื่อโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะโครงการ...โดยพิจารณาแบ่งกลุ่มโครงการของโรงเรียนเป็น ๓ กลุ่มใหญ่ คือ ๑) ด้านวิชาการ ๒) ด้านอาชีพ และ ๓) ด้านดนตรี กีฬา คุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนสามารถเขียนโครงการได้ทั้ง ๓ ลักษณะ หรือเลือกเขียนโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่งขึ้นอยู่กับบริบท เหตุผล ความจำเป็นในการพัฒนา).....

๒. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้/ประเด็นพิจารณา

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย : มาตรฐาน ข้อที่ ..... ตัวบ่งชี้ ข้อที่.....

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐาน ข้อที่ ..... ประเด็นพิจารณา ข้อที่.....

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติฯ ระเบียบ แนวปฏิบัติ นโยบาย จุดเน้นที่เกี่ยวข้อง ผลการจัดการศึกษา ผลการปฏิบัติ ผลการพัฒนา ผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรืออื่นๆ .....

สภาพปัจจุบันของโรงเรียน ความจำเป็นต้องทำโครงการ ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ผลการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ .....กิจกรรมที่ ๒.....กิจกรรมที่ ๓..... ฯลฯ หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วจะเกิดสิ่งใด/เกิดผลกระทบใด.....

จากสภาพปัญหา ความจำเป็น ความต้องการข้างต้น โรงเรียน.....จึงทำโครงการ .....ขึ้น ประกอบด้วย .... กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑..... กิจกรรมที่ ๒..... กิจกรรมที่ ๓..... ฯลฯ เพื่อ .....

๔. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับโครงการ กรณีมีกิจกรรมเดียว วัตถุประสงค์ ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ กรณีกิจกรรมมีมากกว่า ๑ กิจกรรม ควรกำหนดวัตถุประสงค์เท่ากับจำนวนกิจกรรม)

๔.๑ เพื่อส่งเสริม/พัฒนา/ปรับปรุง.....สอดคล้องกับกิจกรรมที่ ๑.....

๔.๒ เพื่อส่งเสริม/พัฒนา/ปรับปรุง.....สอดคล้องกับกิจกรรมที่ ๒.....

๔.๓ เพื่อ..... ฯลฯ.....

๕. เป้าหมาย/ผลลัพธ์ (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพแยกรายกิจกรรม)

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ .....

๕.๑.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (กำหนดเป็นตัวเลขแสดงให้เห็นความสำเร็จ เช่น จำนวน ร้อยละ เวลา)

๑) .....

๒) ..... ฯลฯ.....

๕.๑.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (กำหนดเป็นข้อความให้เห็นความสำเร็จเชิงพัฒนา เช่น ระดับคุณภาพ ระดับความคิดเห็น)

๑) .....

๒) ..... ฯลฯ.....

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ .....

๕.๑.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (กำหนดเป็นตัวเลขแสดงให้เห็นความสำเร็จ เช่น จำนวน ร้อยละ เวลา)

๑) .....

๒) ..... ฯลฯ.....

๕.๑.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (กำหนดเป็นข้อความให้เห็นความสำเร็จเชิงพัฒนา เช่น ระดับคุณภาพ ระดับความคิดเห็น)

๑) .....

๒) ..... ฯลฯ.....

ฯลฯ

๖. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/  
แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของสถานศึกษา

๖.๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ..... กลยุทธ์ .....

๖.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของโรงเรียน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ..... กลยุทธ์ .....

๗. วิธีดำเนินการ (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้แยกตารางวิธีดำเนินงาน รายกิจกรรม)

กิจกรรมที่ ๑ .....

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)	๑. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๒. .... .....	.....	.....
ขั้นดำเนินการ (Do)	๓. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๔. .... .....	.....	.....
ขั้นกำกับ ติดตาม (Check)	๕. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๖. .... .....	.....	.....
ขั้นนำข้อมูลไปใช้ (Action)	๗. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๘. .... .....	.....	.....

กิจกรรมที่ ๒ .....

ขั้นตอน	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan)	๑. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๒. .... .....	.....	.....
ขั้นดำเนินการ (Do)	๓. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๔. .... .....	.....	.....
ขั้นกำกับ ติดตาม (Check)	๕. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๖. .... .....	.....	.....
ขั้นนำข้อมูลไปใช้ (Action)	๗. ....อธิบาย ขั้นตอน กระบวนการ แต่ละขั้นตอน ให้เห็นความต่อเนื่องในการปฏิบัติจริง..... ๘. .... .....	.....	.....

ฯลฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้แยกเป็นรายกิจกรรม)

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ ....ชื่อกิจกรรม.... ระหว่างวันที่ .... เดือน .... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ ....ชื่อกิจกรรม.... ระหว่างวันที่ .... เดือน .... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ....

ฯลฯ

๙. สถานที่ดำเนินการ (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้แยกเป็นรายกิจกรรม)

๙.๑ กิจกรรมที่ ๑ ....ชื่อกิจกรรม.... ณ .....

๙.๒ กิจกรรมที่ ๒ ....ชื่อกิจกรรม.... ณ .....

ฯลฯ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้แยกเป็นรายกิจกรรม)

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ ....ชื่อกิจกรรม.... ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ ....ชื่อกิจกรรม.... ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ฯลฯ

๑๑. งบประมาณดำเนินการ (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้แยกเป็นรายกิจกรรม)

งบประมาณ จำนวน ..... บาท (.....) ดังนี้

๑๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ ....ชื่อกิจกรรม.... จำนวน ..... บาท (.....)

๑๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ ....ชื่อกิจกรรม.... จำนวน ..... บาท (.....)

ฯลฯ

๑๒. การติดตามประเมินผล (กรณีมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้แยกตารางเป็นรายกิจกรรม)

กิจกรรมที่ ๑ .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ....โดยนำเป้าหมาย เชิงปริมาณ ข้อ ๕.๑.๑ มาเป็นตัวกำหนด.....  ๒. ....	...เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ... เช่น ทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ สํารวจ สอบถาม ประเมิน ตรวจสอบ ฯลฯ	-เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ เช่น แบบทดสอบ... แบบสังเกต.. แบบสัมภาษณ์.. แบบสำรวจ... แบบสอบถาม... แบบประเมิน.. แบบตรวจสอบ ฯลฯ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ....โดยนำเป้าหมาย เชิงคุณภาพ ข้อ ๕.๑.๒ มาเป็นตัวกำหนด.....  ๒. ....	...เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ... เช่น ทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ สํารวจ สอบถาม ประเมิน ตรวจสอบ ฯลฯ	-เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ เช่น แบบทดสอบ... แบบสังเกต.. แบบสัมภาษณ์.. แบบสำรวจ... แบบสอบถาม... แบบประเมิน.. แบบตรวจสอบ ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๒ .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. ....โดยนำเป้าหมาย เชิงปริมาณ ข้อ ๕.๒.๑ มาเป็นตัวกำหนด.....  ๒. ....	...เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ... เช่น ทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ สํารวจ สอบถาม ประเมิน ตรวจสอบ ฯลฯ	-เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ เช่น แบบทดสอบ... แบบสังเกต.. แบบสัมภาษณ์.. แบบสำรวจ... แบบสอบถาม... แบบประเมิน.. แบบตรวจสอบ ฯลฯ
<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ....โดยนำเป้าหมาย เชิงคุณภาพ ข้อ ๕.๒.๒ มาเป็นตัวกำหนด.....  ๒. ....	...เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ... เช่น ทดสอบ สังเกต สัมภาษณ์ สํารวจ สอบถาม ประเมิน ตรวจสอบ ฯลฯ	-เลือกวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละข้อ เช่น แบบทดสอบ... แบบสังเกต.. แบบสัมภาษณ์.. แบบสำรวจ... แบบสอบถาม... แบบประเมิน.. แบบตรวจสอบ ฯลฯ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับจำนวนข้อของวัตถุประสงค์ กรณีมีกิจกรรมเดียว วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ ดังนั้น ผลที่คาดว่าจะได้รับ ควรมีจำนวนข้อเท่ากับจำนวนข้อของวัตถุประสงค์ กรณีกิจกรรม มีมากกว่า ๑ กิจกรรม ควรกำหนดวัตถุประสงค์เท่ากับจำนวนกิจกรรม ดังนั้น ผลที่คาดว่าจะได้รับ ควรมีจำนวนข้อเท่ากับจำนวนข้อของวัตถุประสงค์)

- ๑๓.๑ ...ตอบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ ๑.....  
๑๓.๒ ...ตอบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ ๒.....  
๑๓.๓ ...ฯลฯ.....

๑๔. ผู้จัดทำโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ครู.....

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่าย.....

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ร.ก.ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน..... ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

แนบท้ายโครงการ  
รายละเอียดงบประมาณการดำเนินโครงการ.....  
กิจกรรมที่ ๑ .....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
				(บาท)	(บาท)
๑				๐.๐๐	๐.๐๐
๒				๐.๐๐	๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๐.๐๐

- กำหนดการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน...
- แนวทาง/กำหนดการนิเทศติดตามโครงการ.....
- คำสั่งแต่งตั้ง.....
- ราคากลาง มาตรฐานครุภัณฑ์
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

รายละเอียดงบประมาณการดำเนินโครงการ.....  
กิจกรรมที่ ๒ .....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
				(บาท)	(บาท)
๑				๐.๐๐	๐.๐๐
๒				๐.๐๐	๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๐.๐๐

- กำหนดการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน.....
- แนวทาง/กำหนดการนิเทศติดตามโครงการ.....
- คำสั่งแต่งตั้ง.....
- ราคากลาง มาตรฐานครุภัณฑ์
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ